



DISCIPLINARE OPERATIVO

(ai sensi dell'art. 1 del contratto di servizio)

Automobile Club Perugia, con sede in Perugia, Via Corcianese n. 218/h (di seguito denominato come **ACP o affidante**), C.F. 00185770542, in persona del Presidente, Dr. Ruggero Campi che sottoscrive il presente atto in virtù della delibera adottata dal Consiglio Direttivo del 19/12/2023 recante l'approvazione dello schema del presente contratto

E

Guidaci-Service S.r.l. (di seguito indicata come **Società o affidataria**) con sede in Perugia, Via Corcianese 218/h, iscritta nel REA al n. 141982, P.I. 01483000541, in persona del Presidente arch. Marcello Carattoli

*** **

VISTO l'art. 1 del contratto di servizio, a mente del quale *“Il dettaglio delle funzioni di cui al presente contratto di servizio è riportato in apposito Disciplinare operativo di durata annuale (doc. b), di contenuto tecnico e gestionale, il quale regola anche tutti gli aspetti economici, tenendo conto del progetto di budget annuale proposto dall'affidataria ed approvato dal Consiglio Direttivo di Automobile Club Perugia”*

si conviene quanto segue

1. L'Automobile Club Perugia riconosce a Guidaci-Service S.r.l. compensi mensili per complessivi 13.600, per l'erogazione dei seguenti servizi

Servizio	Descrizione	Compenso
Assistenza e consulenza automobilistica	Attività di studio di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto di cui alla L. 08/08/1991 n. 264 ivi compresa l'attività di rinnovo patenti, rilascio duplicati, esercitata presso le delegazioni di Perugia, Via Corcianese 218/h e Gubbio, Via Matteotti 69/71.	€ 5.500,00

	Controllo e rendicontazione mensile autostrade svizzere e austriache.	
Supporto all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto svolta dalle Delegazioni	<p>Consegna e ritiro di documenti presso gli uffici PRA e DTT (Motorizzazione Civile) ;</p> <p>Supporto e formazione alle Delegazioni su tematiche attinenti alla attività di consulenza automobilistica in genere.</p>	€ 500,00
Promozione Associativa ed educazione stradale	<p>Promozione e vendita delle tessere associative. Gestione dei contratti associativi fidelizzati (tutti i soci AC Pg). Assistenza ai soci - gestione istanze di rimborso. Controllo attività associativa delle delegazioni anche con riferimento ai piani annuali di incentivazione alla produzione associativa. Tenuta omaggi sociali e distribuzione degli stessi alle delegazioni con relativa rendicontazione.</p> <p>Supporto nella realizzazione e gestione di eventi di divulgazione e sensibilizzazione sulle tematiche della sicurezza stradale. Supporto nello svolgimento dall'attività di educazione stradale nelle scuole.</p>	€ 1.500,00
Tasse automobilistiche	Riscossione tasse automobilistiche. Gestione bolli con addebito in conto corrente (tutti i soci AC Pg): gestione mensile della fase RID, avviso ai soci mediante stampa e invio della attestazione di avvenuto pagamento del "bollo auto".	€ 1.000,00
Attività Sport Motoristici	Organizzazione, gestione e supporto operativo della realizzazione di eventi di promozione degli sport motoristici.	€ 500,00

	Rilascio e rinnovo Licenze ACI Sport di ogni Tipologia. Cura dei rapporti tra i soci sportivi e l'AC, nonché con gli organi Locali e Centrali di ACI Sport.	
Segreteria degli organi - Segreteria amministrativa – Servizio organizzazione eventi - Servizio di gestione del sito web	<p>Svolgimento dell'attività di segreteria degli Organi e segreteria di Presidenza. Supporto nella realizzazione e organizzazione degli eventi di carattere istituzionale, congressi, manifestazioni, conferenze stampa ecc...</p> <p>Supporto alla direzione nella predisposizione di atti e contratti anche con riguardo ai contratti di affiliazione commerciale.</p> <p>Protocollazione, gestione caselle posta istituzionali ivi compresa la PEC dell'Ente.</p> <p>Supporto nella stesura e pubblicazione di atti amministrativi, anche a contenuto generale e regolamenti.</p> <p>Pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente dei documenti di cui al DLg.vo 14 marzo 2013 n. 33.</p> <p>Pubblicazione di news, contenuti e avvisi anche di carattere istituzionale.</p>	€ 2.100,00
Contabilità	<p>Supporto nella redazione del budget annuale, delle relative riclassificazioni, rimodulazioni e nella redazione del bilancio di esercizio. RegISTRAZIONI contabili (pagamenti e incassi). Gestione degli adempimenti giornalieri e degli adempimenti previsti nel “Manuale delle procedure amministrativo Contabili”.</p> <p>Gestione degli adempimenti fiscali e retributivi anche con riferimento agli organi dell'Ente.</p>	€ 2.500,00

	<p>Per la formazione dei bilanci e per gli adempimenti fiscali Guidaci Service Srl potrà avvalersi di eventuali consulenti esterni scelti da Automobile Club Perugia e il cui costo sarà a carico dello stesso AC.</p> <p>Per l'elaborazione delle buste paga dei propri dipendenti Guidaci Service Srl potrà avvalersi di eventuali consulenti esterni il cui costo sarà a carico della società stessa.</p>	
TOTALE		€ 13.600,00

I compensi saranno erogati con periodicità mensile, previa emissione di fattura elettronica.

Il personale di Guidaci Service Srl adibito all'attività di contabilità, segreteria degli organi e segreteria di Direzione, vista la delicatezza delle mansioni svolte, viene assegnato a tali mansioni a seguito di accordo tra le parti.

2. Automobile Club Perugia erogherà a favore di Guidaci Service Srl compensi per l'attività di vendita dei prodotti associativi come da tabella allegata (All. 1);
3. Guidaci-Service S.r.l corrisponderà all'Automobile Club Perugia quale corrispettivo (royalties) per la fruizione del know how e per l'uso del marchio ACI, per la sede legale, sita in Perugia via Corcianese 218/h, un importo annuo a titolo di royalties pari a € 2.800,92, oltre IVA, rivalutabile annualmente in base agli indici Istat; per la sede sita in Gubbio, via G. Matteotti n. 69/71, corrisponderà un importo annuo a titolo di royalties pari a € 9.682,10 oltre IVA, rivalutabile annualmente in base agli indici Istat.
4. Guidaci Service, si obbliga ad acquistare ogni anno da Amub Magione S.p.a n. 1 (uno) corso base di guida sicura al prezzo di € 200.00 + IVA per rivenderlo ad € 230.00+ IVA.
5. Il presente disciplinare operativo ha decorrenza dal 01.01.2024 al 31.12.2024; è fatto peraltro obbligo a Guidaci Service Srl, se richiesto dall'Automobile Club Perugia, di continuare a svolgere gli incarichi oggetto della presente convenzione anche dopo la scadenza del disciplinare operativo, sino e non oltre 6 mesi dalla scadenza. Durante tale periodo aggiuntivo saranno valide tutte le condizioni di cui al presente contatto.

Perugia, 27.12.2023.

AUTOMOBILE CLUB PERUGIA

Il Presidente

GUIDACI-SERVICE S.R.L.

Il Presidente

